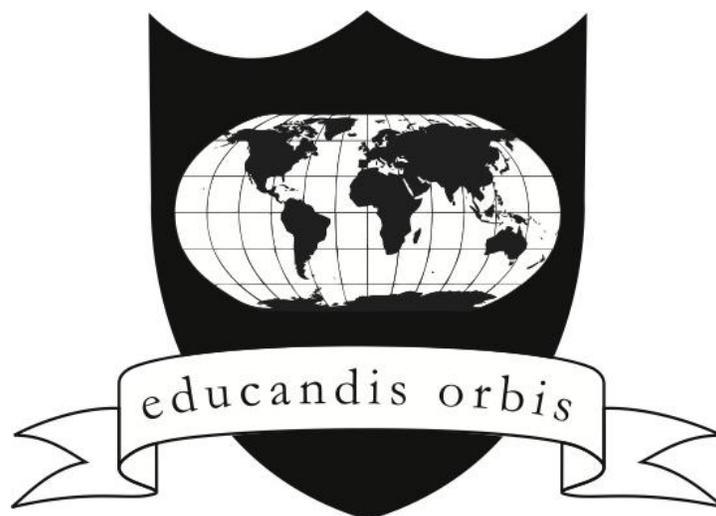


# AAU

AMERICAN ANDRAGOGY  
UNIVERSITY

-Plan de Estudios-  
Diplomado en Administración Hotelera





## CONTENIDOS

- 1) Presentación
- 2) Requisitos
- 3) Duración
- 4) Metodología de estudio
- 5) Tabla de Créditos
- 6) Objetivos
- 7) Cursos Sugeridos

### 1) Presentación

Su programa de Diplomado a distancia en AAU, le va a permitir a nuestros estudiantes la capacidad del auto aprendizaje. AAU va a poner a disposición de nuestros estudiantes todas las herramientas necesarias para lograr el máximo nivel de aprendizaje. De esta manera su avance académico y conocimientos van hacer medidos en todo momento gracias a la evaluación continua de su consejero académico. El método a distancia de AAU va ayudar a nuestros estudiantes optimizar sus tiempos y esfuerzo para su propio desarrollo académico.

La capacidad intelectual alcanzada por nuestros estudiantes, les va a permitir utilizar la investigación para reconocerse y reconocer la actualidad de nuestro mundo actual. De esta manera nuestros estudiantes van a poder mejorar e innovar los procesos de comunicación y negociación adecuadas al campo de su entorno que desea desarrollarse.

### 2) Requisitos

Identificación personal válida con foto (licencia de conducir, DNI, cédula de identidad, etc.). Diploma o certificados de secundaria (High School) completa o su equivalente.

### 3) Plan de Estudios - Duración

El programa de Diplomado contiene 8 módulos para ser desarrollados. El programa tiene una duración máxima de 8 meses y una duración mínima de 4 meses, el estudiante deberá presentar un mínimo de un módulo mensualmente.



## 4) Metodología de estudio

AAU ofrece a sus estudiantes un método de estudio a distancia, en el cual los estudiantes no necesitan asistir físicamente a ningún aula. Éstos adoptan una plataforma de estudio con la cual tienen acceso a su tutor personal.

- El estudiante puede disfrutar de un horario de estudios flexible, organizando su tiempo de manera libre y con un alto nivel de autodisciplina.
- El estudiante va acceder a este tipo de educación independiente en el lugar donde residan, eliminando así las dificultades de ubicación geográfica, organización del tiempo de estudio y respeto a la vida familiar y obligaciones laborales.
- Una vez el estudiante está matriculado oficialmente en el programa de Diplomado, se le asignara un usuario y una contraseña para acceder a la Plataforma Virtual Estudiantil. Este proceso no debe tomar más de 24 horas. Plataforma de estudio es de utilidad para que los estudiantes puedan manejar de manera organizada todo su avance académico, realizar consultas directas a su asesor académico y contar con el desarrollo integral de su programa utilizando Internet.
- El estudiante podrá hacer el uso de diferentes bibliotecas virtuales que se encuentra en internet. De esta manera, los estudiantes tendrán libre acceso a libros y publicaciones electrónicas, como, así mismo, a bases de datos académicas, para así poder realizar sus investigaciones.
- AAU ofrece a sus estudiantes una serie de cursos sugeridos en el programa a estudiar. La función del estudiante en coordinación con su asesor académico es escoger 8 módulos de estudio para el desarrollo del diplomado. Si parte de los cursos sugeridos por el programa académico de AAU no se adapta a las necesidades del estudiante, el estudiante mismo va poder sugerir otros cursos que si cumplan sus expectativas, siempre y cuando cumplan con los formatos académicos que AAU requiere.
- El estudiante tendrá que desarrollar cada tema del plan de estudio. Una vez concluido cada tema de estudio el estudiante culminara su programa de diplomado.

## 5) Tabla de Créditos

El total de Créditos que se necesita tener para concluir los estudios de un diplomado es 24.

El programa tiene 8 cursos de desarrollo obligatorio cada curso otorga 3 créditos, los cuales ya están establecidos por la Universidad.

AAU ofrece a sus estudiantes la elección de cursos basados en el criterio del Consejero Académico.

## 6) Objetivo

El objetivo fundamental del Diplomado en Administración Hotelera es formar profesionales que puedan identificar al turismo como una industria generadora de divisas, empleos, balanzas de pagos favorables y un efecto multiplicador que debe ser canalizado por el camino que más convenga dependiendo de la zona de operación.



## 7) Cursos Sugeridos

A continuación usted va a poder encontrar cursos que son requeridos como una base de estudio general y también cursos que se adaptan a su plan de estudios deseado. Sin embargo eso no significa que es un plan estandarizado para su programa que desea estudiar. Los siguientes son cursos sugeridos que le pueden servir de guía para realizar su propio plan de estudios.

### 1) Introducción a la economía de la empresa

El objetivo principal es realizar una introducción a la generalidad de los problemas económicos de la empresa y los diferentes planteamientos existentes para su resolución.

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* Objetivos que persiguen.
- \* Teoría y realidad empresarial.
- \* La decisión empresarial.
- \* Aportación de la teoría a la solución de los problemas empresariales.
- \* Economía de la Empresa en los sistemas socioeconómicos cerrados y abiertos.
- \* Las “Leyes” de la Economía de la Empresa.
- \* Áreas de la función científica de la Economía de la Empresa.
- \* La descripción de los fenómenos económico-empresariales.
- \* La Dimensión espacial de los problemas económico-empresariales.
- \* La planificación empresarial.
- \* Pronóstico y estrategia.
- \* Función del economista.

Bibliografía recomendada: Echevarría, S. G. (1994). *Introducción a la economía de la empresa*. Madrid: Días de Santos.

### 2) Introducción a la contabilidad

El objetivo principal es comprender los fundamentos de la Contabilidad, entendida ésta como Ciencia económica cuyo fin es suministrar información económico-financiera, interpretando la misma para el uso de diferentes destinatarios que deben tomar decisiones en base a esa información.



Esta asignatura, tal como su denominación indica, aborda el conocimiento de la contabilidad a un nivel elemental pero riguroso para que el alumno adquiera una buena base que le sirva para afrontar el estudio de las diferentes asignaturas de contabilidad que va a cursar a lo largo de la carrera.

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* ¿Que es la contabilidad?
- \* Objetivos de la contabilidad (General / Específico)
- \* Breve Historia de la contabilidad
- \* Sistemas contables genéricos
- \* Función de la contabilidad.
- \* Aplicación contable en distintos sectores.
- \* Sociedades Anónimas, Superávit (de capital, ganado), Reservas (capitulo 10)

Bibliografía recomendada: Granados, I., Latorre, L., & Ramírez, E. (s.f.). *Fundamentos, Principios, e Introducción a la Contabilidad*. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia.

### 3) Liderazgo

El curso "Liderazgo" proporcionará los conceptos, aplicaciones y habilidades necesarias para establecer procesos de liderazgo efectivos, que propicien el logro de metas organizacionales.

Temas importantes a Desarrollar en este curso:

- \* ¿Quién es un Líder? Definición.
- \* ¿Por qué es importante el liderazgo?
- \* Funciones del liderazgo.
- \* Rasgos y Ética del Liderazgo.
- \* Modelo de las 5 grandes dimensiones de la personalidad
- \* Perfiles de la personalidad.
- \* Perfil de personalidad de los líderes eficaces.

Bibliografía recomendada: Lussier, R. N., & Achua, C. F. (2005). *Liderazgo, Teoría, Aplicación y Desarrollo de habilidades*. México, DF: International Thomson.



#### 4) Recursos Humanos y Motivación del Personal

El curso está orientado a desarrollar en el participante habilidades en la gestión y conducción de los recursos humanos en la empresa, así mismo desarrollar criterios para la toma de decisiones. La importancia de la asignatura en la formación profesional se fundamenta en la necesidad futura de disponer de suficientes conocimientos en este campo para utilizar racionalmente tanto Los recursos tecnológicos como los recursos humanos.

Temas importantes a desarrollar en este Curso:

- \* Introducción a los recursos humanos
- \* Planificación y requerimientos del puesto de trabajo.
- \* Competencias organizacionales.
- \* Proceso de selección.
- \* Contrato de trabajo y representación social.
- \* Política retributiva (Motivación)
- \* Capacitación y formación de la empresa.

Bibliografía recomendada: Jiménez, D. P. (s.f.). *Manual de Recursos Humanos*. España: Libros Profesionales de Empresas / ESIC.

#### 5) Trabajo en Equipo

Toda organización es fundamentalmente un equipo constituido por sus miembros. Desde el nacimiento de ésta, el acuerdo básico que establecen sus integrantes es el de trabajar en conjunto; o sea, el de formar un equipo de trabajo.

Temas importantes a Desarrollar en este curso:

- \* Importancia del trabajo en equipo.
- \* Principios del Trabajo.
- \* División de tereas en un equipo.
- \* Reuniones.



- \* Comportamiento de un equipo.
- \* El Equipo de Facilitación.
- \* Resolución de conflictos de equipo.

Bibliografía recomendada: Miranda, B. (2001). *Técnicas que facilitan en Trabajo en Equipo*. El Salvador: Prolancho.

## 6) Comunicación

En éste curso se hará un énfasis en uno de los problemas más importantes dentro de una empresa: La comunicación. Es de suma importancia para maximizar los resultados ya sean corporativos o personales, el buen manejo y entendimiento de la comunicación, sus formas y medio.

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* El proceso de la comunicación.
- \* Proceso y efectos de la comunicación.
- \* Comunicación en masa.
- \* Comunicación no verbal.
- \* Símbolos, señales y ruidos.
- \* Comunicación gráfica.
- \* Introducción a la investigación en comunicación.
- \* La comunicación en el desarrollo económico.

Bibliografía recomendada: Bordenave, J. D. (s.f.). *Obras Básicas en Comunicación para el Desarrollo*. IICA.

## 7) Marketing

El marketing es la herramienta madre en todo tipo de organización. Es importante para AAU, que nuestro estudiante al finalizar el curso de marketing sepa cómo realizar una investigación de mercado y sus estrategias teniendo en cuenta la jerarquía de necesidades.



Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* ¿Qué es la mercadotecnia? Su desarrollo histórico.
- \* Estrategia de mercado.
- \* El cliente y el mercadeo. Jerarquía de necesidades de Abraham Maslow.
- \* Investigación de mercados.
- \* Factores en cuanto a la investigación del mercado, en cuanto al consumidor, producto y la comunicación.
- \* Medición de la demanda.

Bibliografía recomendada: Peña, W. B. (2001). *Apuntes de Mercadotécnica para la Microempresa Rural*. Santiago de Chile: Silvia Frasnado.

## 8) Introducción a la Estadística

Se pretende que el alumno conozca los fundamentos básicos de la Estadística descriptiva e iniciar el estudio del cálculo de probabilidades. El estudio de esta materia debe hacerse entendiendo los diferentes conceptos y su aplicación, evitando en lo posible el esfuerzo memorístico.

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* Datos y estadísticas.
- \* Estadística descriptiva.
- \* Introducción a la probabilidad.
- \* Distribución continua y discreta de la probabilidad.
- \* Prueba de hipótesis.
- \* Inferencia estadística acerca de medias y de proporciones con dos poblaciones.

Bibliografía recomendada: Anderson, Sweeney, & Williams. (2008). *Estadística para Administración y Economía*. México: Editorial Latinoamérica.



## 9) Relaciones Públicas

El departamento de relaciones públicas se enfoca en la imagen de la empresa. Dicho departamento se encarga del diseño de campañas, eventos, reuniones, entre otras funciones. Éste curso hará énfasis en la introducción al departamento de relaciones públicas.

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* La profesión de las relaciones públicas (introducción).
- \* Relaciones públicas: un sector en auge.
- \* Relaciones públicas en las organizaciones.
- \* Diseño de una campaña de relaciones públicas.
- \* Herramientas y tácticas de relaciones públicas.

Bibliografía recomendada: Orduña, O. I. (2008). *Relaciones Públicas - La eficiencia de la influencia*. Madrid: ESIC.

## 10) Publicidad

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* Introducción a la publicidad.
- \* El trabajo en equipo.
- \* Las Áreas.
- \* Creatividad.
- \* Medios Alternativos.
- \* El impacto publicitario.
- \* Marcas.
- \* Globalización
- \* Ética y publicidad.

Bibliografía Recomendada: Gáscue, Á. (2004). *Para entrar a la publicidad del siglo XXI*. Montevideo: Universidad de la República.



## 11) Organización Hotelera y Dirección Departamental

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* Organigrama.
- \* Planificación.
- \* Organización.
- \* Dirección.
- \* Coordinación.
- \* Control.
- \* Principales Objetivos de la Empresa Hotelera.
- \* La Organización Científica del Trabajo.
- \* Técnicas de Dirección.

Bibliografía Recomendada: Arjona, C. L. (2005). *Gestión de Alojamientos Turísticos*. Liber Factory.

## 12) La Industria Hotelera

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* Introducción y características.
- \* Tipología y clasificación.
- \* Estructuras de organización.
- \* Distribución general de un hotel.
- \* Situación Actual del sector.

Bibliografía Recomendada: Turismo, H. &. (2008). *Gestión de Hoteles*. Madrid: Vértice.



### **13) Departamento Operacional del Hotel: Recepción.**

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* Introducción a los departamentos de un hotel.
- \* El departamento de alojamiento o recepción.
- \* El subdepartamento de reservas.
- \* El subdepartamento de recepción.

Bibliografía Recomendada: Turismo, H. &. (2008). *Gestión de Hoteles*. Madrid: Vértice.

### **14) Departamento Operacional del Hotel: Restauración y cocina.**

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* Introducción
- \* Cocina.
- \* Restaurante – Comedor
- \* El bar en el hotel.
- \* Servicios de habitaciones y mini-bar

Bibliografía Recomendada: Turismo, H. &. (2008). *Gestión de Hoteles*. Madrid: Vértice.

### **15) Departamentos Operacional del Hotel: Consejería, Comunicaciones y Pisos.**

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* La Consejería de un hotel
- \* Introducción
- \* Organización.
- \* Funciones de conserjería.
- \* Teléfonos.



- \* Télex y Telefax.
- \*Pisos.
- \*Secciones del subdepartamento de pisos.
- \* Relaciones interdepartamentales.
- \* Planificación del departamento.
- \* Procedimientos operacionales.
- \* La sección de habitaciones.
- \* Funciones de la gobernanta.
- \* Tipos de limpieza en las habitaciones.

Bibliografía Recomendada: Turismo, H. &. (2008). *Gestión de Hoteles*. Madrid: Vértice.

### **16) Enfoques teórico-metodológicos y estudios turísticos**

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* La industria restaurantera de la ciudad de Toluca: Una visión desde el estudio de la estructura social.
- \*El estudio del turismo a partir de la teoría de los campos de Pierre Bourdieu.
- \* La industria cultural y el consumo turístico.
- \* Modernidad y turismo en Cozumel.
- \* Economía y turismo en México: un enfoque estructuralista.

Bibliografía Recomendada: Muñoz, A. P. (2005). *Turismo: Teoría y Práxis*. Madrid: Plaza y Valdés.

### **17) El Turismo Sostenible**

Temas importantes a desarrollar en este curso:

- \* Aclaración del concepto.
- \* Historia y surgimiento del turismo sostenible.



\* Los tres pilares de la sostenibilidad turística

\*Económico

\* Social

\* Ambiental

Bibliografía Recomendada: Heras, M. P. (2004). *Manual del Turismo Sostenible*. España: Mundi-Prensa.